

Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës - (SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova - (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo - (HUCSK)
Sektori i Burimeve Njerëzore

Në bazë të nenit 16, nenit 80, nenit 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë, nenit 9 paragrafi 5, nenit 18 të Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Klinik Universitar e Kosovës, SHSKUK shpallë:

K O N K U R S

Institucioni: Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Spitali i Përgjithshëm

Titulli i vendit të punës: 1. Drejtor i Spitalit të Përgjithshëm në Mitrovicë
2. Drejtor i Spitalit të Përgjithshëm në Ferizaj
3. Drejtor i Spitalit të Përgjithshëm në Gjakovë

Raporton: Drejtorit të Përgjithshëm të SHSKUK-së

Kohëzgjatja e kontratës: 4 vjet

Periudha provuese: 1/5 muaj e kohëzgjatjes së kontratës

Klasa/Koeficienti i pagës: H3 / 13 – Drejtues/e në Shëndetësi

Orari i punës: i plotë (40 ore ne javë)

Nr. i Referencës: SHSKUK - 02/2024-2 /3

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Udhëheq me punët operative dhe administrative te spitalit
- Koordinon aktivitetet e gjithëmbarshme shëndetësore, financiare dhe administrative të spitalit si njësi përbërëse organizative e SHSKUK-së
- Monitoron performancën profesionale dhe afarizmin financiar të spitalit;
- Mbikëqyr zbatimin e përzgjedhjes së shefave dhe stafit tjetër menaxhues në spital në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi,
- Siguron transparencën ligjore të punës dhe veprimtarisë në njësi.
- Merr pjesë në takimet me Drejtorin e Përgjithshëm të SHSKUK-së.
- Ushtron veprimtarinë e tij në bazë të Ligjit për Shëndetësi, Statutit, akteve të brendshme të SHSKUK-së dhe legjislacionin ne fuqi.
- Bën vlerësimin e performancës individuale të stafit menaxherial të spitalit.
- Siguron udhëheqje efektive dhe efikase të spitalit, zbaton politikat e Ministrisë së Shëndetësisë
- Ofron alternativa, udhëzime dhe orientime strategjike të zhvillimit të nivelit dytësor të SHSKUK-së
- Siguron zhvillimin e të gjitha procedurave dhe politikave të domosdoshme administrative për menaxhimin efikas dhe efektiv në institucion
- Siguron implementimin dhe mbikëqyrjen e veprimeve përmirësuese nga raportet e pranuar nga mbikëqyrja e jashtme dhe e brendshme

- Është nën përgjegjësinë e drejtpërdrejtë të drejtorit dhe stafit nën menaxhimin e tij, implementimi i dokumenteve strategjike të miratuara nga Qeveria e Republikës së Kosovës, Ministria e Shëndetësisë dhe Bordi Drejtues i SHSKUK-së, si dhe raportimi lidhur me implementimin e tyre
- Siguron përgatitjen e planit vjetor të punës, diskutimin e tij dhe harmonizimin me Drejtorin e Përgjithshëm dhe përmes tij me Bordin Drejtues të SHKUK-së
- Siguron zhvillimin, zbatimin dhe monitorimin e planit të punës të institucionit
- Siguron zhvillimin e imazhit pozitiv të brendshëm dhe të jashtëm të institucionit, ndërton raporte të mira me publikun dhe mediet
- Siguron transparencë të funksionimit të institucionit, përgatit, publikon dhe ndan me palët e interesuara raportet vjetore të punës së institucionit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi
- Krijon kushte optimale për punë për stafin e institucionit dhe zhvillon programe konkrete për zhvillimin dhe avancimin profesional të tyre.
- Përgatitë për Drejtorin e Përgjithshëm të SHSKUK-së raporte periodike të rregullta pune dhe sipas kërkesës
- Përgatitë për Drejtorin e Përgjithshëm të SHSKUK-së raporte vjetore me deklaratën përcjellëse financiare.

Kriteret e përgjithshme:

- të jetë shtetasi Republikës së Kosovës (letënjoftimin kopje);
- të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje (vërtetim nga gjykata);
- të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vërtetim nga punëdhënësi);

Aftësitë/ shkollimi/përvoja dhe dokumentet tjera që kërkohen::

- të ketë arsim të lartë universitar: shkencat mjekësore, juridik, ekonomik dhe administratë publike, diploma me të paktën 240 Kredi/ECTS (kopja e diplomes);
- të paku katër (4) vite përvojë pune profesionale, prej tyre dy (2) vite në pozita udhëheqëse (vërtetim nga punëdhënësi dhe pasqyren nga Trusti);
- shkathtësi në përcaktimin dhe arritjen e objektivave strategjike;
- njohja e mirë e sistemit shëndetësor dhe organizimit të punës në institucionet e kujdesit shëndetësor;
- njohuri e legjislacionit në përgjithësi dhe të atij në fushën e shëndetësisë në veçanti;
- njohuri në fushën e menaxhimit të financave publike;
- aftësi të mira komunikuese në të folur dhe në të shkruar;
- aftësi për punë ekipore;
- njohja e punës me kompjuter (Word, Exel etj);

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat të kërkuar me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi

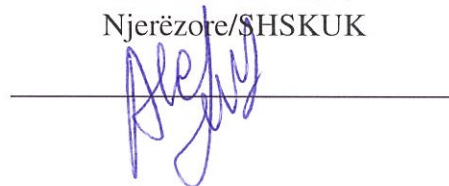
Data e mbylljes së konkursit: Njoftimi në SIMBNJ 30 ditë nga 09.02.2024 deri me 09.03.2024 ndërsa dorëzimi i aplikacioneve bëhet në afat prej 30 ditësh nga **09.02.2024 deri më 09.03.2024**

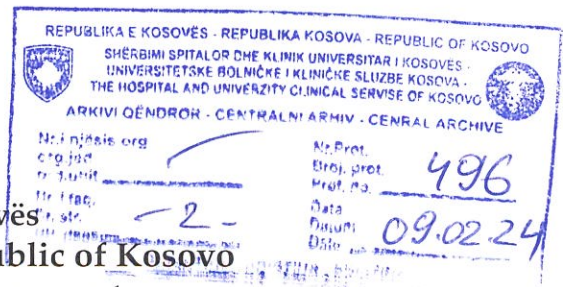
Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet mund të merren në SHSKUK apo online në web faqen e <https://shskuk.rks-gov.net/> dhe dorëzohen në Sektorin e Burimeve Njerëzore në SHSKUK.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit në kopje, dëshmitë për kandidatët që kanë kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës, duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Sektorin e Burimeve
Njerëzore/SHSKUK





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

Ministria e Shëndetësisë - Ministarsvo Zdravstva - Ministry of Health
Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetske Bolniçke i
Kliniçke Sluzbe Kosova (UBKSK)-The Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Na osnovu člana 16, člana 80, člana 81 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 9 stav 5, člana 18 Statuta Univerzitetske bolnice i Kliniçke službe Kosova, SHSKUK objavljuje:

K O N K U R S

Institucija: Univerzitetska bolnica i Kliniçka služba Kosova (SHSKUK)
Opšta bolnica

Naziv radnog mesta: 1. Direktor Opšte bolnice u Mitrovici
2. Direktor Opšte bolnice u Uroševcu
3. Direktor Opšte bolnice u Đakovici

Izveštava: Generalnog direktora SHSKUK-a

Trajanje ugovora: 4 godine
Probni period: 1/5 meseca trajanja ugovora
Razred/Koeficijent plate: H3 / 13 – Zdravstveni menadžer
Radno vreme: puno radno vreme (40 sati nedeljno)
Ne. Reference: SHSKUK - 02/2024-2 /3

Dužnosti i odgovornosti:

- Vodi operativni i administrativni rad bolnice
- Koordinira sveukupne zdravstvene, finansijske i administrativne aktivnosti bolnice kao sastavne organizacione jedinice SHSKUK-a
- Prati stručno obavljanje finansijskih poslova bolnice;
- Nadgleda sprovođenje izbora šefova i drugog rukovodećeg osoblja u bolnici u skladu sa važećim zakonima,
- Obezbeđuje pravnu transparentnost rada i delovanja u jedinici.
- Učestvuje na sastancima sa generalnim direktorom SHSKUK-a.
- Svoju delatnost obavlja na osnovu Zakona o zdravstvu, Statuta, internih akata SHSKUK-a i važećeg zakonodavstva.
- Ocenjuje individualni učinak rukovodećeg osoblja bolnice.
- Osigurava efektivno i efikasno rukovođenje bolnicom, sprovodi politiku Ministarstva zdravlja
- Nudi alternative, uputstva i strateške orijentacije razvoja SHSKUK-a na sekundarnom nivou
- Osigurava razvoj svih potrebnih administrativnih procedura i politika za efikasno i efektivno upravljanje u instituciji
- Obezbeđuje sprovođenje i nadzor akcija poboljšanja iz izveštaja dobijenih od eksternog i internog nadzora
- Pod direktnom je odgovornošću direktora i osoblja pod njegovim rukovodstvom, sprovođenje strateških dokumenata odobrenih od strane Vlade Republike Kosovo, Ministarstva zdravlja i Upravnog odbora SHSKUK-a, kao i izveštavanje o njihovim implementacija

- Obezbeđuje pripremu godišnjeg plana rada, njegovu raspravu i usaglašavanje sa generalnim direktorom i, preko njega, sa Upravnim odborom SHKUK-a.
- Obezbeđuje izradu, sprovođenje i praćenje plana rada ustanove
- Osigurava razvoj pozitivnog unutrašnjeg i eksternog imidža institucije, gradi dobre odnose sa javnošću i medijima
- Obezbeđuje transparentnost rada ustanove, priprema, objavljuje i deli sa zainteresovanim licima godišnje izveštaje o radu ustanove u skladu sa zakonskim okvirom na snazi.
- Stvara optimalne uslove za rad zaposlenih u ustanovi i izrađuje konkretne programe za njihovo stručno usavršavanje i napredovanje.
- Priprema redovne periodične izveštaje o radu za generalnog direktora SHSKUK-a i na zahtev
- Pripremiti godišnje izveštaje sa pratećim finansijskim izveštajima za generalnog direktora SHSKUK-a.

Opšti kriterijumi:

- da ste državljanin Republike Kosovo (kopija obaveštenja);
- da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- vladaju najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem (potvrda suda);
- ne postoji disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (potvrda poslodavca);

Potrebne veštine/obrazovanje/iskustvo i ostali dokumenti:

- da imaju visoko univerzitetsko obrazovanje: medicinske nauke, pravo, ekonomija i javna uprava, diplome sa najmanje 240 bodova/ECTS (kopija diplome);
- najmanje četiri (4) godina profesionalnog radnog iskustva, od čega dva (2) godine na rukovodećim pozicijama (potvrda poslodavca i izjava Trusta);
- veština u definisanju i postizanju strateških ciljeva;
- dobro poznavanje zdravstvenog sistema i organizacije rada u zdravstvenim ustanovama;
- poznavanje zakonodavstva uopšte, a posebno iz oblasti zdravstva;
- znanja iz oblasti upravljanja javnim finansijama;
- dobre komunikacijske veštine u govoru i pisanju;
- timski rad veštine;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, itd.);

Uslovi za učešće u regrutaciji: Pravo da se prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, koji su završili odgovarajuće obrazovanje predviđeno konkursom i imaju profesionalnu sposobnost za obavljanje dužnosti.

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate po ovom konkursu

Rok za završetak konkursa: Obaveštenje SIMBNJ 30 dana od 09.02.2024. do 09.03.2024. godine, dok se podnošenje prijave vrši u roku od 30 dana od 09.02.2024. do 09.03.2024.

Podnošenje zahteva: Prijave se mogu primiti u SHSKUK-u ili onlajn na <https://shskuk.rks-gov.net/> i predati Sektoru za ljudske resurse u SHSKUK-u.

U prijavi mora biti jasno naveden naziv radnog mesta i poziv na broj. Sva dokumenta i stručna uverenja moraju biti priložena uz prijavu u kopijama, sertifikati za kandidate koji su završili školovanje van Republike Kosovo, moraju biti overeni od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije.

Prijave poslate nakon isteka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene

Sektor Ljudskih Resursa

